

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ปรับปรุง ครั้งที่ 1/2562



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม  
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหมให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและขุมเด็กหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

สารบัญ

## คำนำ

1. เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม		1
2. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข 1)	5	
3. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข 2)	6	
4. กรอบตำแหน่งของงานขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข 3)	7	
5. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เอกสารหมายเลข 4)	8	
6. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำตั้งการขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข 5)	10	
7. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี (เอกสารหมายเลข 6)	13	
8. การวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่ง		14
9. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี		16
10. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	23	

## ภาคผนวก

- คำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

### เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 แบ่งออกเป็น 5 ส่วนราชการ ประกอบด้วย

1. **สำนักงานปลัด** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการเกษตร/ปศุสัตว์ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการ  
สังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการกีฬา  
การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา การให้คำปรึกษา  
แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม ตลอดจนงานราชการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการ  
ใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับการเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่  
ได้รับมอบหมาย

**2. กองคลัง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานการจ่าย การรับ การนำส่ง  
การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ  
เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินประเภทต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภทตามระเบียบฯ  
การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย  
งานจัดทำงบทดลองประจำปี งบการเงินประจำปี งานการเงินทุกหกเดือน งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์  
งานพัฒนารายได้ การเร่งรัดจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ตามข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานอื่นๆ ที่  
ได้รับมอบหมาย

**3. กองช่าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม  
การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย  
งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสถาปัตยกรรม  
กรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า ประปาสาธารณะ งานดูแลสิ่งแวดล้อมด้านน้ำ งานเกี่ยวกับการ  
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย

**4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ได้แก่ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น การส่งเสริม  
สุขภาพอนามัย การสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานชิวอนามัย งานด้านสุขศึกษา การวางแผนครอบครัว การดูแลรักษาความสะอาด  
และการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ ตลอดจนโรคไม่ติดต่อ การป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ  
ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย

**5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทาง  
การศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน  
การวางแผนการศึกษาท้องถิ่น การวางแผนการศึกษาของสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา  
การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับงานการศึกษา การส่งเสริมวิจัย การวางแผนโครงการด้านสำรวจ

การเก็บข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการการศึกษา  
การเผยแพร่การศึกษา การส่งเสริมกีฬาและการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
รวมทั้งปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว** เป็นงานหนึ่งในส่วนราชการของสำนักงานปศุสัตว์ โดยมีภารกิจหน้าที่ความ  
รับผิดชอบด้านการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การ จัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชน  
แออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น งานสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือ  
ตรวจสอบเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว รายละเอียดของงานที่รับผิดชอบ คือ

1. งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
  - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
  - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ

- งานส่งเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
  - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
  - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
  - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
  - งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
2. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานส่งเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
  - งานส่งเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภรรยาที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
  - งานส่งเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา
  - งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
  - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
  - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
  - งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
3. งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
  - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
  - งานจัดระเบียบชุมชน
  - งานเกี่ยวกับการประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
  - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา

4. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
  - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
5. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและมีปริมาณงานที่ต้องดำเนินการมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นงานที่มีปริมาณมาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพียงคนเดียว ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนหรือให้ความช่วยเหลือได้ทันทั่วถึง ด้วยภาระงานที่มีปริมาณงานมากขึ้น ประกอบกับพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีพื้นที่ครอบคลุม 8 หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,752 คน มีจำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนและรับเบี้ยยังชีพ จำนวน

668 คน จำนวนผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนและรับเบี้ยยังชีพ จำนวน 93 คน จำนวนผู้ป่วยโรคเอดส์ที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน 5 คน และในอนาคตมีแนวโน้มว่าจะมีผู้สูงอายุและผู้พิการที่มีความประสงค์ในการรับเบี้ยยังชีพเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นหลัก โดยมุ่งให้ประชาชนมีความกินดีอยู่ดีและได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ การให้บริการเกี่ยวกับการโอนเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ตลอดจนผู้วยโรคเรื้อรัง ทุกวันที่ 1 ของเดือน ทำให้ต้องขอความร่วมมือจากพนักงานในองค์กรในการช่วยคัดแยกจำนวนผู้รับเบี้ย ช่างอายุ วงเงินที่ได้รับ คัดแยกตามรายหมู่บ้าน คัดแยกรายธนาคารที่ผู้มีสิทธิแจ้งความจำนงในการโอนเงินเข้าบัญชี ตลอดจนการขึ้นทะเบียนผู้รับสิทธิของเบี้ยยังชีพรายเดือนตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ หากมีการตาย ย้ายที่อยู่ออกจากตำบล เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิได้ย้ายไปอยู่อาศัย ณ ที่ใหม่ งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพและจำหน่ายกรณีผู้รับเบี้ยเสียชีวิตหรือย้ายภูมิลำเนาในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา งานการตรวจสอบการแต่งตั้งของผู้มีสิทธิในช่วงต้นปีงบประมาณเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป รวมทั้งงานด้านสำรวจตรวจสอบและออกเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นประจำ และนอกเหนือคือการมอบถุงยังชีพ(ถ้ามี) งานขึ้นทะเบียนรับสิทธิเด็กแรกเกิดเพื่อส่งเอกสารให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล การจัดทำทะเบียนและข้อมูลบัญชีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล ตลอดจนช่วยเหลืองานการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลในรอบปีงบประมาณ

งานส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน และองค์กรต่าง ๆ ในตำบล งานการประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ บางคนที่ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (กชช.2 ค.)

ช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล และงานผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง งานรัฐพิธี งานราชพิธี งานกิจกรรมทางศาสนา ซึ่งได้รับมอบหมายในการเข้าร่วมปฏิบัติงานตามรายการกิจกรรม ทำให้มีภาระงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา ทำให้งานบางส่วนต้องให้พนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่คนอื่นช่วยปฏิบัติงาน

ทดแทนเพื่อให้งานที่ปฏิบัติทันเวลาในการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ก็นำไปสู่การมีผลให้ไม่สามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนในเป้าหมายที่องค์กรกำหนดและไม่ทันต่อความต้องการของประชาชนในมาติดต่อกับบริการดังกล่าว ซึ่งมีผลมาจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ไม่มีบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานดังกล่าวโดยตรง ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนรองรับการให้บริการแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนอย่างเข้าใจกระบวนการงาน จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา คือ

1. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ



แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรา ก่อตั้ง 3 ปี หรือใหม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	สำนักงานปลัด/งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 60-3-01-3801-001	1	เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหมได้รับการกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ และงานส่งเสริมอาชีพ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนหรือการให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันที่ ด้วยภาระงานที่มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร เพื่อให้การรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และตอบสนองในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างทันเวลา เห็นควรกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ในสำนักงานปลัด จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน 1 ตำแหน่งคือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และภาระค่าใช้จ่ายไม่เกิน 40%	15/2	3/-	-/-	2/4	-/1	ไม่มี	

ร้อยตรี

(ประทีน ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

(นายวรพงษ์ วรทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

เอกสารส่ง

5

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ส่วน	ตำแหน่งและ	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความ.....
----------	------	------------	-----------	----------------	------------	---------------------	---------------------	-----------

5



ราชการ	เลขที่ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง			อัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ก.อบต.	
1	สำนักงาน ปลัด/ งานพัฒนา ชุมชน	-	กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ 60-3-01-3801-001	สำนักงานปลัด	เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหมได้รับการยกถ่ายโอนจาก หน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณ งานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและ เยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ และงานส่งเสริมอาชีพ และงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน ด้านการบริการประชาชนหรือการให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันที่ด้วยภาระ งานที่มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเท่าที่ควร เพื่อให้การรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น และตอบสนองในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน อย่างทันเวลา เห็นควรกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ในสำนักงานปลัด จึงขอ อนุมัติกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน 1 ตำแหน่งคือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และภาระค่าใช้จ่ายไม่ เกิน 40%	ไม่มี	

ร้อยตรี

(ประทีน ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

(นายวรพงษ์ วรรทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

9

เอกสารหมายเลข 3

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งนี้ปรากฏอยู่ใน แผนอัตรากำลัง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ

			3 ปีหรือไม่			
1	60-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ไม่มี	กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 60-3-01-3801-001	1	กำหนดเพิ่มในกรอบ อัตราจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

ร้อยตรี  
(ประทีน ปานอุทัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ผู้กรอกข้อมูล

**ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562**

เงินรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 รวมเงินอุดหนุน	25,717,450.00 บาท
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ	10,186,980.00 บาท

ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ดังนี้

เงินเดือน	4,812,720.00 บาท
เงินประจำตำแหน่ง	336,000.00 บาท
เงินเพิ่ม	84,000.00 บาท
ค่าจ้างประจำ	388,620.00 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	935,220.00 บาท
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญ กองทุนเงินทดแทน)	
ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,000.00 บาท
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	118,500.00 บาท
เงินค่าเช่าบ้าน	174,000.00 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	62,380.00 บาท
เงินสมทบกองทุนทดแทน	14,660.00 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญท้องถิ่น	150,080.00 บาท
<b>รวม</b>	<b>7,106,180.00 บาท</b>

คิดเป็นร้อยละ  $\frac{7,106,180.00 \times 100}{25,717,450.00} = 27.63$

25,717,450.00

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

ภาวะค่าใช้จ่าย พนักงานส่วนตำบล

1. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	180,720.00 บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>7,286,900.00 บาท</b>

คิดเป็นร้อยละ  $\frac{7,286,900.00 \times 100}{25,717,450.00} = 28.33$

25,717,450.00

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปีปัจจุบัน 1 ปี (บาท) พ.ศ. 2561	(2) ปีปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิด เป็น ร้อยละ	(5) รายจ่าย หมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทน อื่น (บาท)	(12) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
25,608,000	25,717,450	180,720	0.70	5,413,440	21.05	388,620	1.51	935,220	3.64	549,620	7,286,900	28.33	

ลงชื่อ ร้อยตรี

ผู้กรอกข้อมูล

(ประทีป ปานอุทัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ ต่อ นาที่/ครั้ง (3)	ปริมาณ งาน ต่อ ปี	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที่)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
1	งานรับขึ้นทะเบียนผู้มาขึ้นค่าขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ตามคางพรม <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาในการรับขึ้นทะเบียนผู้มาขึ้นค่าขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 5 นาที่/รายจากผู้สูงอายุที่มาขอขึ้นทะเบียน 80 ราย/ปี</li> <li>ใช้เวลาในการรับขึ้นทะเบียนผู้มาขึ้นค่าขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ 5 นาที่/รายจากผู้พิการที่มาขอขึ้นทะเบียน 10 ราย/ปี</li> </ul>	5 5	80 10	400 50	
2	การจัดทำการโอนเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีเงินฝากฯ ของผู้มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ทุกเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 700 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 95 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 5 ราย</li> </ul>	20 20 20	12 12 12	240 240 240	
3	งานตรวจสอบ/ขอหลักฐานยืนยันการมีชีวิตหรือการย้ายที่อยู่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาในการตรวจสอบ/ขอหลักฐานยืนยันการมีชีวิต/การย้ายที่อยู่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 10 นาที่/ราย จำนวน 700 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการตรวจสอบ/ขอหลักฐานยืนยันการมีชีวิต/การย้ายที่อยู่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ 10 นาที่/ราย จำนวน 95 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการตรวจสอบ/ขอหลักฐานยืนยันการมีชีวิต/การย้ายที่อยู่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ 10 นาที่/ราย จำนวน 5 ราย</li> </ul>	10 10 10	700 95 5	7,000 950 50	
4	งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 5 นาที่/ราย จำนวน 80 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ 5 นาที่/ราย จำนวน 10 ราย</li> <li>ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ 5 นาที่/ราย จำนวน 2 ราย</li> </ul>	5 5 5	80 10 2	400 50 10	
5	งานปรับปรุงฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในระบบสารสนเทศ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การตาย/ย้ายที่อยู่ เป็นต้น	15	50	750	
6	งานออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ตามกิจกรรมการออกตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ของตำบล บางพรม <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาในการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ จำนวน 5 ราย/วัน จำนวน 10 วัน/ครั้ง และใช้เวลารายละ 30 นาที่ จำนวน 4 ครั้ง/ปี</li> </ul>	30	200	6,000	

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ ต่อ นาที่/ครั้ง (3)	ปริมาณ งาน ต่อ ปี	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที่)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
--------------	----------------------------	---	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

7	งานออกเยี่ยมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสในตำบล เพื่อสำรวจการต้องการความช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ♦ ใช้เวลาในการออกสำรวจผู้สูงอายุกรณีผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความช่วยเหลือ จำนวน 5 ราย/ปี ♦ ใช้เวลาในการออกสำรวจผู้พิการกรณีผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความช่วยเหลือ จำนวน 2 ราย/ปี	30	5	150
		30	2	60
8	งานรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวบรวมเอกสาร สำเนาบัตรและรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ได้เงินสงเคราะห์ได้ทราบ	30	10	300
9	งานการบริหารจัดการสภาเด็กและเยาวชนชนตำบลบางพรหม ในการจัดทำคำสั่งแก้ไขคณะกรรมการฯ ประกาศเชิญประชุม หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม ระเบียบวาระการประชุม ทะเบียนคุมสมาชิกสภาเด็กฯ จัดทำแผนประจำปีของสภาเด็กฯ และดูแลการใช้จ่ายเงินของสภาเด็กฯ และสรุปกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กฯ ให้แก่สำนักงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเป็นประจำทุกปี	240	30	7,200
10	งานด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น ♦ การประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อมอบเงินช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ♦ การประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนที่เข้าหลักเกณฑ์ผู้ด้อยโอกาส ♦ การประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด เพื่อดำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสและส่งมอบถุงยังชีพหรือเงินช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส ♦ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่มณฑลทหารบกจังหวัดราชบุรี ในการลงเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ตำบลบางพรหม ทุก 3 เดือน	180	4	720
		180	4	720
		180	4	720
		180	4	720
11	งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้านในตำบล ♦ งานประสานความต้องการฝึกอบรมของกลุ่มสตรีและแม่บ้านในตำบล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ♦ งานประสานความต้องการศึกษาทุนงานของกลุ่มสตรีและแม่บ้านในตำบล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สนใจ ♦ งานการติดตามและประเมินผลกิจกรรมของกลุ่มสตรีและแม่บ้านในตำบล	120	4	480
		120	4	480
		240	4	960

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้นาที/ครั้ง (3)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
12	งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มอาชีพในตำบล ♦ งานประสานความต้องการฝึกอบรมของกลุ่มอาชีพในตำบล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมให้ความรู้แก่ผู้สนใจ	120	3	360	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานประสานความต้องการศึกษาตุงานของกลุ่มอาชีพในตำบล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สนใจ</li> <li>◆ งานการติดตามและประเมินผลกิจกรรมของกลุ่มอาชีพในตำบล</li> </ul>	120 240	3 3	360 720	
13	<p>งานประสานความร่วมมือของสำนักงานพัฒนาชุมชน ในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.), (กชช.2ค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานการประชุมรับฟังการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) และ (กชช.2ค.)</li> <li>◆ งานการตั้งมอบแบบการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้แก่ ผู้ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามในตำบล แบ่งตามรายหมู่บ้าน</li> <li>◆ งานการรวบรวมรับคืนการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ได้กรอกข้อมูลระดับพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาบันทึกข้อมูลในระบบ</li> <li>◆ งานการกรอกข้อมูลในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปของ (จปฐ.) และ (กชช.2ค.) และนำส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด</li> <li>◆ งานการประชุมสรุปผลข้อมูลที่จัดเก็บเรียบร้อยแล้วของข้อมูล (จปฐ.) และ (กชช.2ค.) ระดับอำเภอ</li> <li>◆ งานลงพื้นที่ประสานงาน กรณี มีการตกเกณฑ์สำรวจของกลุ่มเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับมีตรสวัสดิการรัฐ เพื่อลงแก้ไขปรับปรุงให้กลุ่มดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการฟื้นฟูส่งเสริมสนับสนุนด้านการเป็นผู้ตกเกณฑ์สำรวจของตำบล</li> </ul>	240 180 180 10 240 600	1 8 8 750 1 5	240 1,440 1,440 7,500 240 3,000	
	รวม				1.54

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม  
สำนักงานปดต องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ/กอง สำนักงานปดต  
งาน พัฒนาชุมชน

กลุ่มงาน งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		2559	2560	2561	
1	งานรับขึ้นทะเบียนผู้มาขึ้นค่าขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	650	680	700	
2	งานรับขึ้นทะเบียนผู้มาขึ้นค่าขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	75	80	95	
3	งานตรวจสอบ/ขอหลักฐานยืนยันการมีชีวิตหรือการย้ายที่อยู่ ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	12	12	12	
4	งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในระบบสารสนเทศ	12	12	12	
5	งานปรับปรุงฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ในระบบสารสนเทศ	45	48	50	
6	การจัดทำฎีกาและโอนเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีเงินฝากฯ ของ ในการรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ทุกเดือน	12	12	12	
7	งานออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ตามกิจกรรมออก เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์	50	100	200	
8	งานออกเยี่ยมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสในตำบล เพื่อสำรวจการ ต้องการความช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5	5	5	
9	งานรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการเลี้ยงดูเด็ก ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	5	8	10	
10	งานกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลบางพรหม	0	0	3	
11	งานดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความ ช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ	2	4	4	
12	งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้านในตำบลบาง พรหม	1	2	4	
13	งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มอาชีพในตำบลบางพรหม	1	2	4	
14	งานประสานความร่วมมือของสำนักงานพัฒนาชุมชน ในการรวบรวม ข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.), (กชช.2ค.)	3	3	5	
15	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	10	38	68	

ลงชื่อ ร้อยตรี

ผู้กรอกข้อมูล

(ประทีน ปานอุทัย)

ตำแหน่ง ปดตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
 เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม และเพื่อให้การบริหารงาน  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงใน  
 กรอบอัตรากำดัง 3 ปี ดังนี้

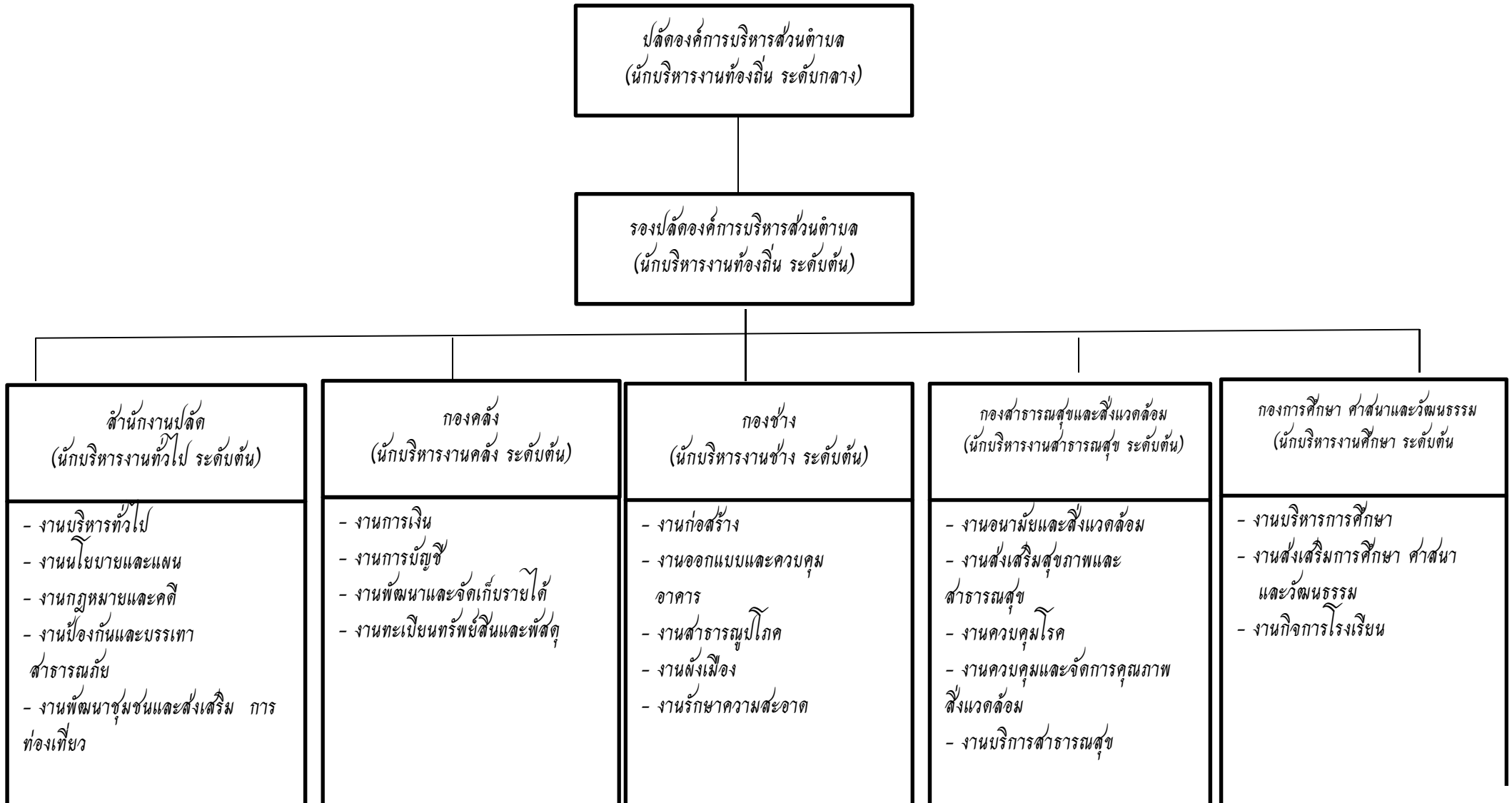
**กรอบอัตรากำดัง 3 ปี พ.ศ. 2561 – 2563**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ ดัง เดิม	กรอบอัตรากำดังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำดังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (นักจัดการงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (นักพัฒนาชุมชน)	-	-	+1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง ขุมเล็ก
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง ขุมเล็ก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (นักวิชาการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	

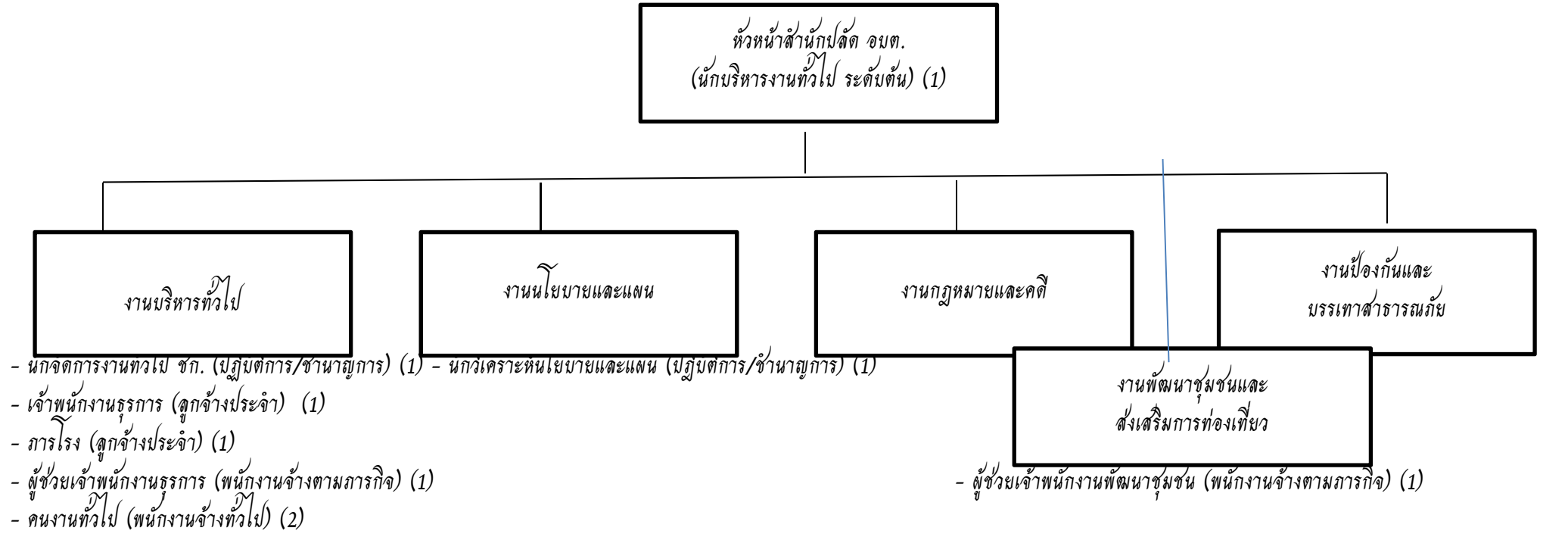
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ ดัง เดิม	กรอบอัตรากำดังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำดังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	1	1	1	-	-	-	-	

นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญการ (นักวิชาการพัสดุ)	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองช่าง</b> นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน (นายช่างโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> นายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ครูชำนาญการ วิทยะฐานะ คศ.2 ครู วิทยะฐานะ คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอจัดสรร
<b>รวม</b>	25	25	26	26	-	+1	-	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



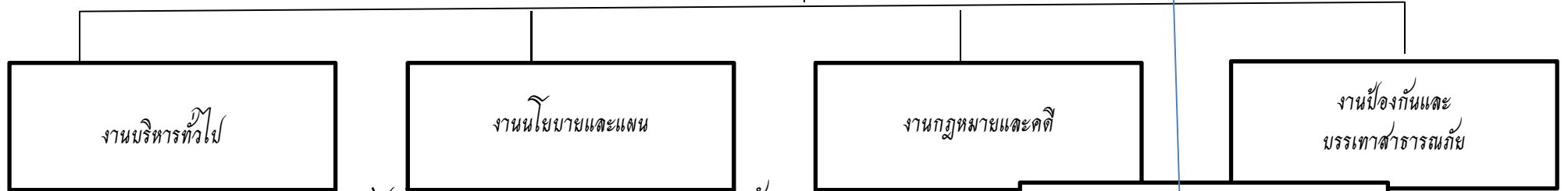
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	2	2	2

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)
- ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (2)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) (1)

งานกฎหมายและคดี

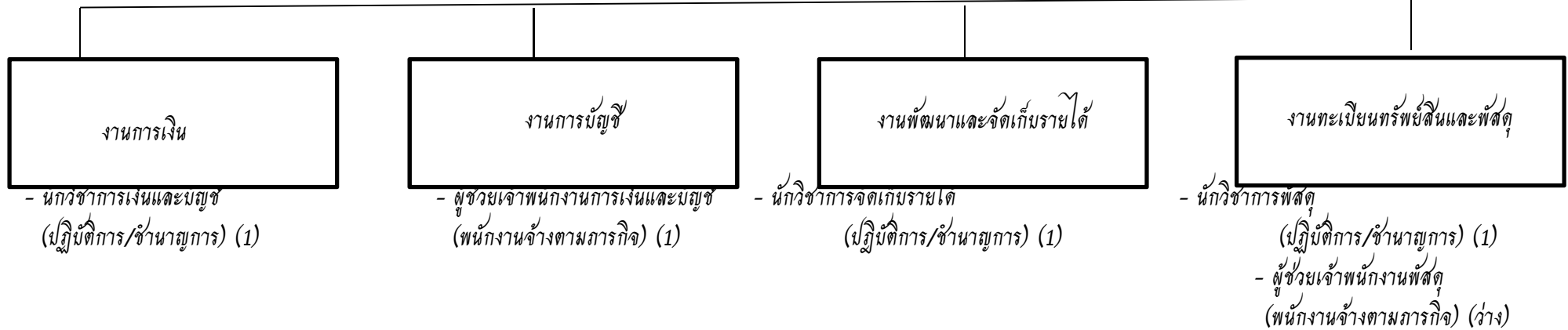
งานพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการท่องเที่ยว

- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	2	2	2

หมายเหตุ โครงสร้างแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (1)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

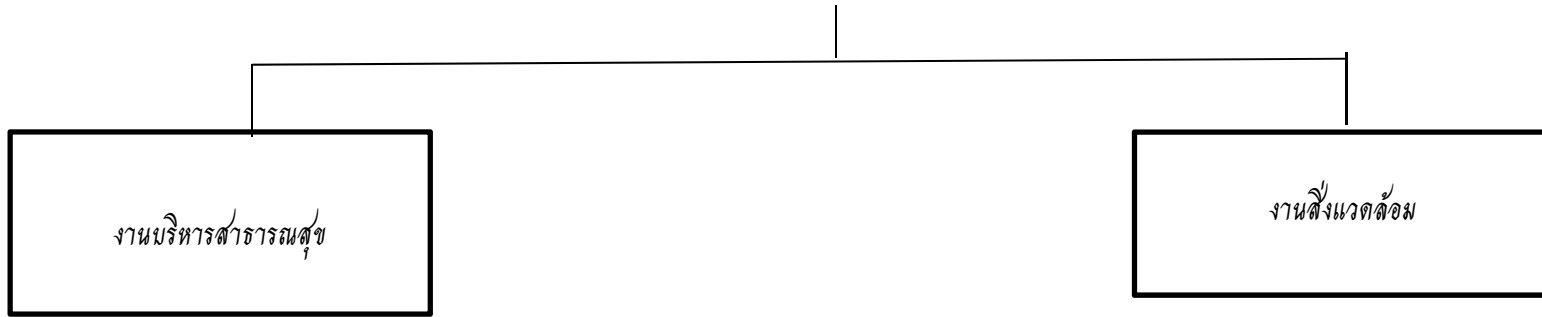
- นายช่างโยธา  
(ปฏิบัตินงาน/ชำนาญงาน) (1)

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัตินการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัตินงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-

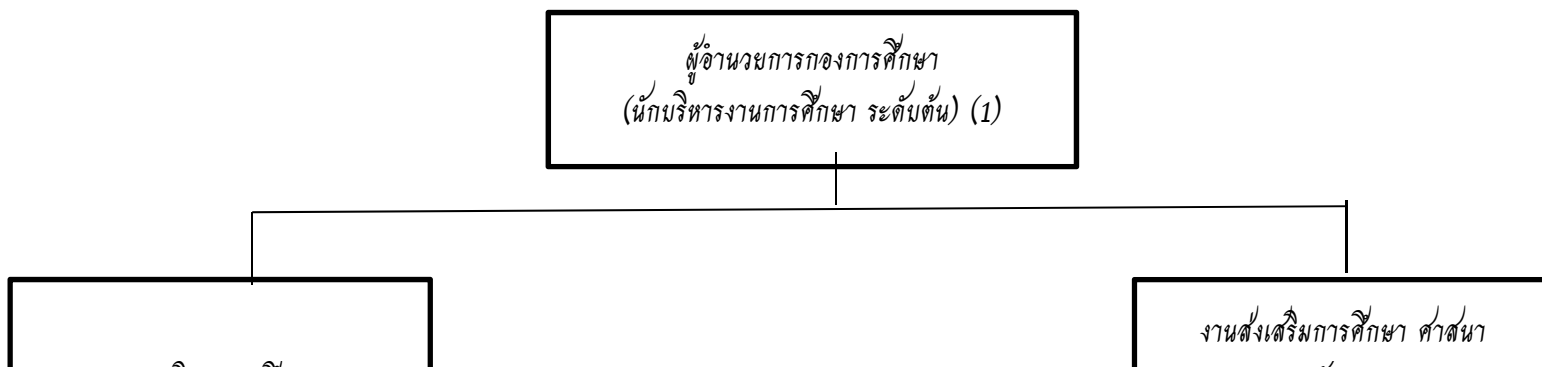
โครงสร้างของกองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (1)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม





- ครู (ค.ศ.๒) (1)
- ครู (ค.ศ. ๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

**บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าวิทยฐานะ	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	ร้อยตรีประทีป ปานอุทัย	ป.โท	60-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	60-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	478,500	84,000	84,000	
2	นายเอกาส์ สิมสุวรรณี	ป.ตรี	60-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	60-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	376,020	42,000	0	
	<b>สำนักงานปลัด</b>											
3	นายชูศักดิ์ เกิดช้าง	-	60-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	60-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	311,580	42,000	0	
4	นางกาญจนา แต่งจันทร์	ป.ตรี	60-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	60-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	260,460	0	0	
5	น.ส.รริตา กสินจันทร์	ป.ตรี	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก./ชก.	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก./ชก.	266,880	0	0	
6	ว่าง	-	-	-	-	60-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	0	0	0	กำหนดเพิ่ม



33	ว่าง	-	60-3-08-2107-001	นักบริหารการศึกษ	ต้น	60-3-08-2107-001	นักบริหารการศึกษ	ต้น	0	0	0	ว่าง
34	น.ส.พิศมัย สุรศิลป์	ป.ตรี	60-3-08-2221-448	ครู	ค.ศ.2	60-3-08-2221-448	ครู	ค.ศ.2	266,460	42,000	0	เงิน อุดหนุน
35	ว่าง	-	-	ครู	ค.ศ.1	-	ครู	ค.ศ.1	0	0	0	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
36	น.ส.ปณิตตา ปุโรทกานนท์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	163,200	0	24,000	เงิน อุดหนุน

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงผู้ที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เติม+ / ลด-			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	662,940	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	630,000	646,440	662,880	
2.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	378,240	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	391,680	405,000	418,080	
<b>สำนักงานปลัด</b>																		
3.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	324,540	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	336,060	348,060	360,180	
4.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	245,340	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	254,100	262,860	271,860	
5.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	253,620	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	262,380	271,380	280,140	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
6.	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	192,600	200,040	207,360	
7.	ภารโรง	-	1	1	171,600	1	1	1	-	-	-	6,840	6,960	7,440	178,440	185,400	192,840	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
8.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,750	5,980	143,520	149,270	155,250	
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	124,320	1	1	1	-	-	-	4,980	5,180	5,380	129,300	134,480	139,860	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
10	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	

กองคลัง																		
11	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	411,360	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	424,680	438,000	451,440	
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	249,480	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	258,360	267,000	275,880	
13	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	245,400	254,160	262,920	
14	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	0	1	1	1	-	-	-	237,600	7,800	8,760	237,600	245,400	254,160	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	130,080	1	1	1	-	-	-	5,210	5,420	5,630	135,290	140,710	146,340	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	161,870	6,480	6,740	161,870	168,350	175,090	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม+ / ลด-			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>กองช่าง</b>																		
17	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	243,820	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	256,900	270,340	283,660	
18	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	296,880	308,040	318,960	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
19	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																		
20	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
21	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง
22	ครู	คศ.2	1	1	293,340	1	1	1	-	-	-	251,340	9,960	10,560	251,340	303,300	313,860	
23	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง รอการจัดสรร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
24	สช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	156,840	163,080	167,160	132,000	132,000	132,000	งบกรมฯ
															24,840	31,080	35,160	งบอบต.
<b>รวม</b>			25	18	4,658,860	25	25	25	-	-	-	2,090,000	214,760	218,080	5,827,100	6,029,612	6,229,863	
<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%</b>															1,165,420	1,205,922.40	1,245,972.60	
<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</b>															6,992,520	7,235,534.40	7,475,835.60	
<b>คิดเป็นร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>															27.31	28.13	27.69	

หมายเหตุ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งไว้ 25,608,000.00 บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ตั้งไว้ 25,717,450.00 บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 คำนวณได้ดังนี้  $25,717,450.00 \times 5\% = 1,285,872.50 + 25,717,450.00 = 27,003,322.50$

เงินเดือนและค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา (ครูและผู้ช่วยครู) ไม่ต้องนำมาคำนวณ เนื่องจากมีเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม+ / ลด-			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	613,680	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	630,000	646,440	662,880	
2.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	378,240	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	391,680	405,000	418,080	
	<b>สำนักงนปลัด</b>																	
3.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	324,540	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	336,060	348,060	360,180	
4.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	245,340	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	254,100	262,860	271,860	ว่าง
5.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	1	1	253,620	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	262,380	271,380	280,140	
6.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	0	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	2,940	0	355,320	358,260	กำหนดเพิ่ม
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
7.	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	192,600	200,040	207,360	
8.	ภารโรง	-	1	1	171,600	1	1	1	-	-	-	6,840	6,960	7,440	178,440	185,400	192,840	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,750	5,980	143,520	149,270	155,250	
10.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	124,320	1	1	1	-	-	-	4,980	5,180	5,380	129,300	134,480	139,860	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
11.	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	
	<b>กองคลัง</b>																	
12.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	411,360	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	424,680	438,000	451,440	
13.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	249,480	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	258,360	267,000	275,880	
14.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	245,400	254,160	262,920	
15.	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	1	-	0	1	1	1	-	-	-	237,600	7,800	8,760	237,600	245,400	254,160	ว่าง
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
16.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	130,080	1	1	1	-	-	-	5,210	5,420	5,630	135,290	140,710	146,340	
17.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	161,870	6,480	6,740	161,870	168,350	175,090	ว่าง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม+ / ต-			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<b>กองช่าง</b>																	
18	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	243,820	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	256,900	270,340	283,660	
19	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	296,880	308,040	318,960	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
20	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																	
21	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																	
22	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง
23	ครู	คศ.2	1	1	293,340	1	1	1	-	-	-	251,340	9,960	10,560	251,340	303,300	313,860	
24	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง รอการจัดสรร
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
25	สช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	156,840	163,080	167,160	132,000	132,000	132,000	งบกรมฯ
															24,840	31,080	35,160	งบอบต.
	<b>รวม</b>		25	18	4,658,860	25	25	25	-	+1	-	2,090,000	453,320	223,480	5,827,100	6,383,370	6,594,620	
	<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%</b>														1,165,420	1,276,474	1,318,924	
	<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</b>														6,992,520	7,658,844	7,913,544	
	<b>คิดเป็นร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>														27.31	29.78	29.31	

**หมายเหตุ**

ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งไว้ 25,608,000.00 บาท

ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ตั้งไว้ 25,717,450.00 บาท

ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 คำนวณได้ดังนี้  $25,717,450.00 \times 5\% = 1,285,872.50 + 25,717,450.00 = 27,003,322.50$

เงินเดือนและค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา (ครูและผู้ช่วยครู) ไม่ต้องนำมาคำนวณ เนื่องจากรับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม+ / ลด-			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
	<b>กองช่าง</b>																		
18	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	243,820	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	256,900	270,340	283,660		
19	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	296,880	308,040	318,960		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
20	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760		
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																		
21	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
22	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	0	1	1	1	-	-	-	435,600	13,320	13,320	435,600	448,920	462,240	ว่าง	
23	ครู	คศ.2	1	1	293,340	1	1	1	-	-	-	251,340	9,960	10,560	251,340	303,300	313,860		
24	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง รอการจัดสรร	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
25	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	156,840	163,080	167,160	132,000	132,000	132,000	งบบุคลากร	
															24,840	31,080	35,160	งบอสมท.	
	<b>รวม</b>																		
			25	18	4,658,860	25	25	25	-	+1	-	2,090,000	453,320	223,480	5,827,100	6,383,370	6,594,620		
	<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%</b>																		
															1,165,420	1,276,474	1,318,924		
	<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</b>																		
															6,992,520	7,658,844	7,913,544		
	<b>คิดเป็นร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>																		
															27.31	29.78	29.12		

**หมายเหตุ**      ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561    ตั้งไว้ 25,608,000.00 บาท  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562    ตั้งไว้ 25,717,450.00 บาท  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563    ตั้งไว้ 27,171,100.00 บาท  
เงินเดือนและค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา (ครูและผู้ช่วยครู) ไม่ต้องนำมาคำนวณ เนื่องจากรับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม  
ที่ / 2562  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของพนักงานส่วนท้องถิ่นในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งเห็นควรเสนอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวให้สอดคล้องกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 หมวด 2 ข้อ 15 ข้อ 16 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหมจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 หมวด 2 ข้อ 15 ข้อ 16 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม           | เป็นประธานกรรมการ     |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม             | เป็นกรรมการ           |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม | เป็นกรรมการ           |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง                           | เป็นกรรมการ           |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | เป็นกรรมการ           |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม      | เป็นกรรมการ           |
| 7. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม        | เป็นกรรมการ           |
| 8. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม          | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ดำเนินถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้อง

ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี และฉบับปรับปรุง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม รอบระยะเวลา 3 ปี

และเมื่อครบกำหนดแล้วให้พิจารณากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปีในรอบถัดไป

/ทั้งนี้.....

2

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายวรพงษ์ วรรณรัตน์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม  
ครั้งที่ 1 /2562  
วันที่ มีนาคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นายวรพงษ์ วรรณรัตน์	ประธานกรรมการ	

	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม		
2	ร้อยตรีประทีป ป่านอุทัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม	กรรมการ	
3	นายชูศักดิ์ เกิดช้าง หัวหน้าด้านกบปลัด	กรรมการ	
4	นายปราโมทย์ เริ่มภักดี ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ	
5	นางทัศนีย์ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
6	นายไอลภาส สิมสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ	

**รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม**  
**ครั้งที่ 1 /2562**  
**วันที่ มีนาคม 2562**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม**

.....

**ผู้เข้าประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นายวรพงษ์ วรทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม	ประธานกรรมการ	วรพงษ์ วรทัศน์
2	ร้อยตรีประทีป ป่านอุทัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม	กรรมการ	ประทีป ป่านอุทัย
3	นายชูศักดิ์ เกิดช้าง หัวหน้าด้านกบปลัด	กรรมการ	ชูศักดิ์ เกิดช้าง

4	นายปราโมทย์ เริ่มภักดี ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ	ปราโมทย์ เริ่มภักดี
5	นางทัศนีย์ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	ทัศนีย์ ไชยศรี
6	นายไธมาส ลิ่มสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ	ไธมาส ลิ่มสุวรรณ

### เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายวรพงษ์ วรรณรัตน์ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำหนด 3 ปี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1

ประธานกรรมการ

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำหนด 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณที่บริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม และได้มีคำสั่งแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ที่ 172/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำหนด 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำหนด 3 ปี ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำหนด 3 ปี เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด โดยมีปัจจุบันพนักงานส่วนตำบล

2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้โอน(ย้าย)ดับเปลี่ยนตำแหน่งไปปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอื่น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางและวิธีการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำหนดแก้ไขเพิ่มเติมทดแทนบุคลากรที่มีในปัจจุบันให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำหนด 3 ปี ให้มีความสอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ข้อ 15 และข้อ 16 ดั่งมีบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

1. นายวรพงษ์ วรรณรัตน์ นายก อบต.บางพรหม ประธานกรรมการ
2. ร้อยตรีประทีป ปานอุทัย ปลัด อบต.บางพรหม กรรมการ
3. นายชูศักดิ์ เกิดช้าง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
4. นายปราโมทย์ เริ่มภักดี ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. นางทัศนีย์ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
6. นายไธมาส ลิ่มสุวรรณ รองปลัด อบต.บางพรหม กรรมการ/เลขานุการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## มีอำนาจหน้าที่

คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี และฉบับปรับปรุง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม รอบระยะเวลา 3 ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบถัดไป

**ที่ประชุม**  
**รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 2

เลขานุการ

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เอกสารมีให้ที่ประชุมพิจารณาทั้งหมด 3 หน้า และทบทวนวาระการประชุมดังกล่าว ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560

**รับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว ด้วยมติเป็นเอกฉันท์**

3

## ระเบียบวาระที่ 3

ประธานกรรมการ

เลขานุการ

## เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามที่ได้มีหนังสือเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 มาประชุมในวันนี้ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อจะกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายละเอียดร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแล้วนี้ และขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 หมวด 2 ข้อ 21 “ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ในการเสนอ  
ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็น  
ที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)  
พิจารณา โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- (2) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงาน  
ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (3) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มเติม
- (4) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มเติม
- (5) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่  
ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอ กำหนด  
เพิ่มเติม
- (6) เหตุผลความจำเป็น

ประธานกรรมการ

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม มีงานที่ได้รับถ่ายโอน  
ภารกิจจากหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภารกิจ/งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

4

และปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ มีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้าน  
การพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นงานหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของสำนักงานปัสต ผมขอให้ปัสต อบต. ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักงานปัสต  
กรรมการ

เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงานปัสต มีภารกิจและงานในความรับผิดชอบเป็น  
จำนวนเพิ่มมากขึ้น เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารงานบุคคล งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งานเลือกตั้ง รวมทั้งงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ส่วนราชการอื่น  
รับผิดชอบ โดยเฉพาะงานหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชนที่มีพนักงานจ้างปฏิบัติ  
หน้าที่เพียงคนเดียว ทำให้งานที่รับผิดชอบอยู่ เช่น งานด้านสวัสดิการสังคม  
ส่งเสริมสุขภาพ งานบริการออกให้บริการลงทะเบียนยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
ผู้ป่วยโรคเอดส์ ตามจุดที่ให้บริการในชุมชน นอกเหนือจากสำนักงาน  
ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการออกให้บริการ ซึ่งปัจจุบันต้องขอความ  
ร่วมมือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตำแหน่งอื่น หรือกองราชการอื่นๆ  
นอกเหนือจากสำนักงานปัสต มาช่วยในการออกตั้งจุดบริการ อีกทั้งงานใน  
หน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก เช่น งานสรุปยอดผู้รับ  
เบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในแต่ละเดือนเพื่อส่งมอบ  
ข้อมูลในการดำเนินการให้ทันในช่วงเวลาภายในวันที่ 1 ของเดือนซึ่งทำให้เบี้ยยังชีพ  
ดังกล่าวได้ถึงมือของผู้มีสิทธิได้รับตามกำหนดเวลาของแต่ละเดือน อีกทั้งงาน  
ด้านการตรวจสอบยืนยันการมีตัวตนของผู้มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพทุกรอบปี  
งบประมาณ การตรวจสอบการย้ายเข้า/ออกของผู้มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพ  
งานสำรวจข้อมูลและการออกเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์  
(ถ้ามี) เพื่อช่วยเหลือในการประสานงานติดต่อการรับสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไข  
ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดังกล่าว งานการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดของสำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี

กลุ่มผู้สูงอายุ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมของกลุ่มองค์กรต่างๆ ในตำบล  
งานส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบล งานสนับสนุนภารกิจการจัดเก็บ  
ข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) / ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (กชข.2ค.) ของสำนักงานพัฒนาชุมชน  
งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.) ด้านการช่วยเหลือผู้สูงอายุ  
ภาวะพึ่งพิง งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า  
ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นราย  
กิจกรรม เป็นต้น จากงานที่กล่าวมาข้างต้น เป็นงานที่พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ดังกล่าวดูแลรับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลในองค์กรให้ความช่วยเหลือ  
การปฏิบัติงานร่วมกัน แต่ก็ยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจดังกล่าว  
ได้ครบถ้วน และทันต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ  
หรือขอความช่วยเหลือด้านความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้อง  
เพิ่มกรอบอัตรากำลังโดยขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนที่เป็นข้าราชการเพิ่ม

5

เพื่อจะได้มาช่วยงานภารกิจด้านสวัสดิการสังคมที่เกี่ยวข้องและเป็นการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพของผู้มีความรับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจ  
ในงานดังกล่าว

ปลัด อบต.บางพรม  
กรรมการ

ผมในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งดูแลรับผิดชอบภารกิจงานด้านดังกล่าว  
เห็นด้วยในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ในตำแหน่ง  
นักพัฒนาชุมชน เพราะงานด้านการบริการประชาชนเป็นงานหลักที่จะต้องให้  
ความสำคัญเป็นอย่างมาก และตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร สอดคล้อง  
กับวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมฯ ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ  
และคุณภาพที่ดีแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเมื่อพิจารณางานด้านสวัสดิการสังคมในพื้นที่  
และการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ปริมาณงานดังกล่าวมีปริมาณงานที่มากขึ้นและเกินกว่า  
ศักยภาพของพนักงานจ้างจะรับผิดชอบเพียงคนเดียวได้ แม้จะมีพนักงานส่วนตำบล  
บางคนช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกคนมีภารกิจการปฏิบัติงานหลักของตนเอง  
อยู่แล้ว ซึ่งผมในฐานะปลัด อบต. ได้ส่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมกลุ่มองค์กร  
ต่าง ๆ ในพื้นที่ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการให้แก่ท้องถิ่น  
ตลอดจนประสานงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรของรัฐ ในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา  
ต่างๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่ และเห็นสมควรว่าควรเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม  
ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และเมื่อ  
ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลแล้วปรากฏว่ายังไม่เกินร้อยละ  
40 ของรายจ่ายตามงบประมาณ

เลขาธิการ

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม จากการคำนวณปรากฏภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
เงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ 2562 มีค่าใช้จ่ายรวม  
คิดเป็นร้อยละ ปีงบประมาณ 2563 มีค่าใช้จ่ายรวม คิดเป็นร้อยละ  
ซึ่งเมื่อคิดค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปี  
งบประมาณ 2562 (28 กุมภาพันธ์ 2562) มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ

ประธานกรรมการ

ตามที่เลขาธิการได้ชี้แจงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์  
ตอบแทนอื่น ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ 40 ต่อไปขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา  
ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

ว่ามีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะอื่นใดหรือไม่ และขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบ  
ร่างแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562  
ด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี (2561 – 2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1  
ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นมติเอกฉันท์

6

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี (2561 –  
2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นมติเอกฉันท์  
ต่อไปขอให้เลขาธิการดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำ  
ตั้งระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่  
ไม่มีผู้เสนอ

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมเพื่อพิจารณาร่างแผนอัตรากำตั้ง 3 ปี  
ฉบับปรับปรุงดังกล่าวนี้ ในโอกาสนี้ผมขอปิดประชุม

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายโสภาส ลิ้มสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ลงชื่อ ร้อยตรี

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ประทีป ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวรพงษ์ วรรทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ ต่อ นาที่/ครึ่ง (3)	ปริมาณ งาน ต่อ ปี	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที่)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
15	<p>งานสำรวจและจัดทาวัดขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานจัดหาอาสาสมัครในการทำหน้าที่สำรวจข้อมูลสุนัขและแมวรายหมู่บ้านของตำบลบางพรหม</li> <li>◆ งานช่วยเหลือการรวบรวมข้อมูลการสำรวจสุนัขและแมวและเจ้าของในพื้นที่ตำบลบางพรหม เพื่อรับขึ้นทะเบียน</li> <li>◆ งานรวบรวมข้อมูลการสำรวจสุนัขและแมวและเจ้าของในพื้นที่ตำบลบางพรหมจากอาสาสมัครสำรวจลงบันทึกข้อมูลในระบบฯ</li> <li>◆ งานรายงานยอดจำนวนสัตว์ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>◆ งานการออกรายงานตามแบบรายงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมปศุสัตว์ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>◆ งานประสานส่วนราชการเพื่อขอให้จัดทาวัดขึ้นและอุปกรณ์ตามความต้องการและสอดคล้องกับจำนวนสัตว์ที่ขึ้นทะเบียน</li> <li>◆ งานประสานเจ้าของสุนัขและแมว ตลอดจนอาสาสมัครปศุสัตว์ เพื่อมารับวัคซีนและอุปกรณ์ไปดำเนินการฉีดวัคซีนให้แก่สุนัขและแมวจนครบถ้วนตามจำนวนที่ขึ้นทะเบียนไว้</li> <li>◆ งานรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าต่อหน่วยงานระดับอำเภอเป็นไปตามขั้นตอน</li> </ul>	60 180 10 10 5 360 15 180	16 8 850 850 4 1 850 1	960 1,440 8,500 8,500 40 360 12,750 180	
16	<p>งานธนาคารขยะแบบมีส่วนร่วมของตำบลบางพรหม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานการประสานนัดหมายประชาสัมพันธ์ ผู้นำท้องที่ และท้องถิ่น ในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ณ สำนักงาน</li> <li>◆ งานการประสานนัดหมายผู้นำระดับพื้นที่ ในการออกหน่วยบริการนำร่องต้นแบบ เป็นประจำทุกเดือน รับบริการขยะแลกไข่</li> <li>◆ งานการออกกิจกรรมจัดตั้งธนาคารขยะ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน ณ สำนักงาน อบต. บางพรหม หมู่ที่ 3</li> <li>◆ งานการออกกิจกรรมจัดตั้งธนาคารขยะ ในสี่ตำบลที่ 2 - 4 ของเดือน ๗ ละ 1 ครั้ง ขึ้นอยู่กับกำหนัดของหมู่บ้านที่รับผิดชอบ</li> <li>◆ งานรายงานผลการออกกิจกรรมและผลการดำเนินงานโครงการธนาคารขยะ เดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>◆ งานออกเยี่ยมบ้านเรือนในพื้นที่ในการรณรงค์ให้บ้านปลูกใหม่มีการจัดทำถังขยะเปียกในครัวเรือน และประชาสัมพันธ์การรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยต้นทางในระดับครัวเรือนเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	20 20 180 180 300 100	8 8 12 12 24 12	160 160 2,160 2,160 120 1,200	
	รวม				

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ ต่อ นาทิต่อครั้ง (3)	ปริมาณ งาน ต่อ ปี	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (6)
14	<p>งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สป.สช.) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานช่วยเหลือการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่</li> <li>◆ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างโครงการ/กิจกรรม ในการเสนอขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ</li> <li>◆ งานจัดทำร่างแผนงานประจำปีในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้แก่กลุ่มองค์กรด้านสุขภาพในพื้นที่</li> <li>◆ งานช่วยเหลือการประชุมของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ปีละ 10 ครั้ง</li> <li>◆ งานช่วยเหลือการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มองค์กรด้านสุขภาพที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนไปดำเนินการ</li> <li>◆ งานช่วยเหลือและแนะนำ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มองค์กรด้านสุขภาพที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนไปดำเนินการ เพื่อรายงานผลสำเร็จของกิจกรรมต่อคณะกรรมการกองทุนฯ</li> <li>◆ งานประชุมกลุ่มองค์กรด้านสุขภาพในการเตรียมโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ในรอบปีงบประมาณถัดไป</li> </ul>	180 120 120 180 180 180 240	3 1 1 10 5 5 3	540 120 120 1,800 900 900 720	
	รวม				1.54

หมายเหตุ คำนวณ จากช่องปริมาณงานต่อปี รวมทั้งสิ้น 1 - 13 เท่ากับ 2,125 นาทิต  
อัตราค่าจ้างที่ต้องการ =  $2,125/1,380 = 1.54$